



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

IRSN [DOSIMÉTRIE

INSTITUT DE RADIOPROTECTION
ET DE SÛRETÉ NUCLÉAIRE

VERSION 2022

PORTAIL MONDOSIMÈTRE

GUIDE UTILISATEUR ESPACE CLIENT





TABLE DES MATIÈRES

VERSION 2022

| | | |
|-------|-------------------------------------|----|
| 1. | ACCUEIL | 3 |
| 1.1. | Menu principal | 3 |
| 1.2. | Page d'accueil | 4 |
| 1.3. | Modifier mon mot de passe | 5 |
| 1.4. | Mes paramètres | 5 |
| 1.5. | Compte client | 6 |
| 2. | COMMANDER | 7 |
| 2.1. | La vue par produit | 8 |
| 2.2. | La vue par porteur | 11 |
| 3. | LA FICHE PORTEUR | 12 |
| 4. | ATTRIBUER UN NON-NOMINATIF | 13 |
| 5. | RÉSULTATS D'ANALYSE | 14 |
| 5.1. | Résultats nominatifs sur douze mois | 14 |
| 5.2. | Résultats de zone sur douze mois | 15 |
| 5.3. | Rapports nominatifs | 15 |
| 5.4. | Relevés individuels annuels | 16 |
| 5.5. | Autres résultats | 16 |
| 6. | EXPLOITATION DES DONNÉES | 17 |
| 6.1. | Nombre de porteurs avec une dose | 17 |
| 6.2. | Bilan dosimétrique | 18 |
| 6.3. | Générateur Excel | 20 |
| 7. | LOGISTIQUE | 22 |
| 7.1. | Bons de livraison | 22 |
| 7.2. | Dosimètres non rendus | 22 |
| 7.3. | Dosimètres en retard | 23 |
| 8. | SUIVI DES MODIFICATIONS | 24 |
| 9. | NOUS CONTACTER | 25 |
| 10. | ADMINISTRATION | 26 |
| 10.1. | Lieux de livraison et services | 26 |
| 10.2. | Utilisateurs de l'abonnement | 27 |



1.1 Menu principal

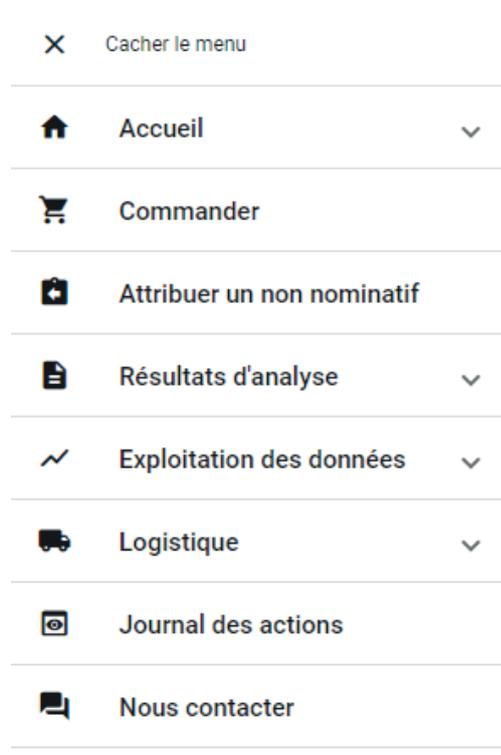
Le menu principal (bandeau blanc disponible à gauche de la page) vous permet d'accéder facilement aux différentes pages du site.

- **Le bouton ACCUEIL** : (icône sous forme de maison) : vous permet d'accéder aux pages permettant de modifier votre mot de passe, configurer vos paramètres et visualiser les informations administratives du compte.
- **Le bouton COMMANDER** : vous permet d'accéder aux pages permettant de commander des dosimètres.
- **Le bouton ATTRIBUER UN NON NOMINATIF** : vous permet d'accéder à la page permettant d'attribuer un dosimètre volant (aussi appelé non nominatif).
- **Le bouton DOCUMENTS** : vous permet d'accéder aux pages des documents sous format PDF (bons de livraison, résultats).
- **La section RÉSULTATS D'ANALYSE** : vous permet d'accéder aux pages des résultats (résultats sur douze mois, rapports pdf).
- **La section EXPLOITATION DES DONNÉES** : vous permet d'accéder aux statistiques de l'abonnement. Certaines fonctionnalités sont réservées aux Personnes Compétentes en Radioprotection et Médecins du Travail.
- **La section LOGISTIQUE** vous permet d'accéder aux bons de livraison et à la liste des dosimètres non retournés au laboratoire.
- **Le bouton JOURNAL DES ACTIONS** : vous permet de visualiser les différentes actions réalisées par chaque utilisateur sur le site.
- **Le bouton NOUS CONTACTER** : vous permet d'accéder à la page pour nous écrire directement.

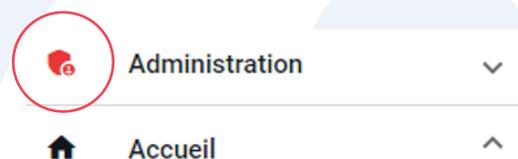
Vous trouverez les fonctionnalités détaillées de chaque page dans la suite de ce document.

Si vous disposez des **droits administrateur**, vous verrez apparaître en haut de ce menu le libellé « **Administrateur** » en couleur rouge. Cette section vous permet de réaliser différentes actions en lien avec l'administration de l'abonnement

Rendez-vous dans le **chapitre Administration (page 26)** pour plus d'informations sur cette section.



Vous pouvez réduire la taille du menu en cliquant sur la croix à côté de « Cacher le menu ».





1.2. Page d'accueil

Sur la page d'accueil du site, vous accédez à un tableau de bord vous permettant de visualiser rapidement plusieurs informations.

- **ACTUALITÉS** : permet de visualiser les dernières actualités du laboratoire de dosimétrie. Pour accéder à l'ensemble des articles, vous pouvez cliquer sur l'icône en forme de liste disponible en haut à droite.
- **VOS ALERTES** : affiche certaines informations jugées importantes, pouvant nécessiter une action de votre part.
- **DOSIMÈTRES ANALYSÉS** : affiche le pourcentage de dosimètres analysés des dernières périodes révolues.
- **LIENS RAPIDES** : permet de naviguer vers des documents ou sites en lien avec la dosimétrie.
- **RÉPARTITION DES DOSIMÈTRES COMMANDÉS** : permet de visualiser par type de dosimètres le volume commandé par trimestre ou année.
- **ÉVOLUTION DU NOMBRE DE PORTEURS ACTIFS** : permet de visualiser le nombre de porteurs ayant eu un dosimètre par trimestre ou par année.

Vous pouvez **naviguer d'un abonnement à un autre** en utilisant le menu déroulant disponible en haut à droite de l'écran.

K0000 - IRSN



Note 1 :

si vous souhaitez afficher sur chaque page les données de l'ensemble de vos abonnements, vous pouvez sélectionner l'option '**TOUS LES ABONNEMENTS**' dans la liste.

Note 2 :

vous disposez de **plusieurs abonnements** si vous avez plusieurs établissements avec des adresses de facturation différentes



1.3. Modifier mon mot de passe

Sur cette page, vous pouvez modifier votre mot de passe.

Pour des raisons de sécurité, votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, avec un chiffre, une majuscule, une minuscule et un caractère spécial (!@#%&*()-_+=+[];:;</>./).

CHANGER VOTRE MOT DE PASSE

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont :

- 1 chiffre
- 1 majuscule
- 1 minuscule
- 1 caractère spécial. (!@#%&*()-_+=+[];:;</>./)

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

ENREGISTRER

1.4. Mes paramètres

Sur cette page, vous pouvez personnaliser vos paramètres utilisateur.

Vous pouvez personnaliser les seuils utilisés pour générer les classes de dose du bilan dosimétrique.

[BILAN DOSIMÉTRIQUE](#)

| | | | | | |
|--------------|--|---|--|---|--|
| CORPS ENTIER | S1 = <input type="text" value="0,05"/> | < | S2 = <input type="text" value="3,00"/> | < | S3 = <input type="text" value="6,00"/> |
| EXTREMITÉ | S1 = <input type="text" value="0,10"/> | < | S2 = <input type="text" value="1,00"/> | < | S3 = <input type="text" value="6,00"/> |

Le bouton disponible à droite du titre « **BILAN DOSIMÉTRIQUE** » permet de réinitialiser les filtres à leur valeur par défaut.

Vous pouvez activer l'affichage dans la liste des services les lieux de livraison et services qui ont été désactivés par le service client de l'IRSN. Cette fonctionnalité peut vous servir afin de rechercher des données liées à ces anciens services.

[AFFICHAGE](#)

Afficher dans la liste des services les différents lieux de livraison et services inactifs.

Vous pouvez également **activer la notification par email** de l'ensemble des commandes réalisées dans la journée sur l'abonnement.

[SUIVI DES MODIFICATIONS](#)

Je souhaite être informé(e) des modifications effectuées sur l'abonnement (par mail).

Fonction activée le 07/01/2021 par antoine.goarant@gmail.com.

En cas de modifications, vous recevrez un email automatique le lendemain matin des actions effectuées la veille sur l'abonnement.

Enfin, la section « **LISTE DES DROIT PAR ABONNEMENT** » vous permet de visualiser le profil dont vous disposez pour chacun de vos abonnements.



1.5 Compte client

Sur la page COMPTE CLIENT, vous retrouverez les informations administratives liées à votre abonnement.



Z0000 - IRSN DEMO

ACCUEIL - COMPTE CLIENT

Abonnement n° Z0000

Si des informations sont erronées, merci de contacter le service client

EMPLOYEUR

N° SIRET : 44054601000027
 Raison sociale : IRSN DEMO
 Adresse : 31 ROUTE DE L ECLUSE
 Boîte postale : Non renseigné
 Code postal : 78294
 Ville : CROISSY SUR SEINE CEDEX

COMPTE FACTURATION

N° SIRET : 44054601000027
 Réf. facturation : 69749
 Service : Non renseigné
 Nom : Non renseigné
 Prénom : Non renseigné
 Téléphone : 0158357027
 Fax : 0158359041
 Email : Non renseigné
 Raison sociale : IRSNIDAF
 Adresse : 31 AV DU GENERAL DE GAULLE
 Boîte postale : BP 17
 Code postal : 92265
 Ville : FONTENAY AUX ROSES CEDEX
 Pays : Non renseigné
 Moyen de paiement : Chèque

ADMINISTRATEUR DE L'ABONNEMENT

Nom : DESENFANTS
 Prénom : THIERRY
 Fonction : Non renseigné
 Service : Non renseigné
 Téléphone : 0150153654
 Fax : Non renseigné
 Email : thierry.desenfants@irsn.fr

EMPLOYEUR

données administratives liées à la société utilisatrice des dosimètres.

COMPTE FACTURATION

données administratives utilisées dans le cadre de l'émission des factures.

ADMINISTRATEUR DE L'ABONNEMENT

Coordonnées de l'administrateur de l'abonnement. Ce contact hérite des droits d'administration de l'abonnement



Note :

Cette page contient les informations communiquées lors de l'ouverture de votre abonnement. Les données sont accessibles en lecture. À tout moment, vous pouvez nous demander que celles-ci soient mises à jour. Vous pouvez utiliser la page NOUS CONTACTER dans ce but.



2. COMMANDER

Sur cette page, vous avez la possibilité de commander des dosimètres pour vos collaborateurs

Deux vues sont à votre disposition :

2.1. La vue par produit

2.2. la vue par porteur

COMMANDER

par produit

par porteur

2.1. La vue par produit

La page est découpée en trois grandes parties :

A. Les lieux de livraison services

B. Les périodes de port

C. Les dosimètres

A. Les lieux de livraisons et services

Votre abonnement peut comporter un ou plusieurs lieux de livraison. Vous pouvez accéder aux dosimètres de ce lieu simplement en cliquant sur le nom du lieu.

Vous pouvez alors visualiser les services du lieu de livraison. De façon analogue, vous pouvez naviguer d'un service à un autre en cliquant sur leur nom.



Note :

répartir les dosimètres d'un lieu de livraison en plusieurs services a comme conséquence la création de plus petits colis au sein de votre colis principal, afin d'en faciliter la distribution. Pour chaque service, il y a également génération d'un dosimètre témoin par technologie (RPL, TLD, neutron).

Vous pouvez ajouter des lieux de livraisons et des services en cliquant sur les boutons  ou  disponibles à droite de l'écran.

Pour voir **la liste des lieux de livraisons** ou des services, vous pouvez cliquer sur l'icône en forme de liste  disponible à gauche des boutons d'ajout.



Note :

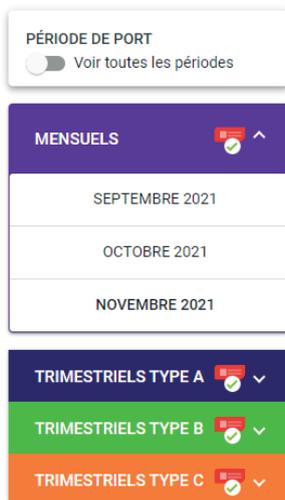
une fois la liste des lieux de livraison ou de services ouverts, vous pouvez filtrer par nom ou encore étendre la recherche pour afficher la liste de l'ensemble des services de l'abonnement. En cliquant, sur le nom, vous êtes automatiquement redirigé vers le lieu de livraison ou service correspondant. Vous pouvez également modifier un lieu de livraison ou un service sur lequel vous êtes en cliquant sur les liens **Modifier le lieu de livraison** ou **Modifier le service**.

Pour chaque service, vous avez la possibilité de définir une Personne Compétente en Radioprotection (PCR) et un Médecin du Travail référent.



2. COMMANDE

B. Les périodes de port



A gauche de la page, vous pouvez accéder aux différentes périodes de port des dosimètres.

Par défaut, vous visualisez la prochaine période de commande principale. Vous pouvez passer d'une période à une autre simplement en cliquant sur le type de périodicité puis le mois ou trimestre correspondant.



Note :

Un trimestre type A est un trimestre qui commence l'année en janvier. Un trimestre type B est un trimestre qui commence l'année en février et un trimestre type C est un trimestre qui commence l'année en mars.

Si vous souhaitez **visualiser l'historique**, vous pouvez cliquer sur **Voir toutes les périodes** et vous rendre sur la période correspondante.

C. Les dosimètres



Dans la partie de droite, vous pouvez consulter les dosimètres de votre panier de commande.

Chaque type de dosimètres est représenté par un carré. Le nombre de dosimètres est disponible en bas à gauche de chaque carré.

Vous pouvez accéder à la liste des dosimètres en cliquant sur le lien **Voir la liste**.



Voir la liste des lignes de commande ×

Commande actuelle : Z0000-00-05 : SERVICE 1 - RPL nominatif - NOVEMBRE 2021

Sélectionnez les dosimètres sur lesquels vous souhaitez effectuer une action.

Filter Tout sélectionner Tout désélectionner

| Fiche porteur | Nom du dosimètre | Quantité | Date de début | Date d'arrêt du suivi | Commande validée le | Supprimer |
|---------------|------------------|----------|---------------|-----------------------|---------------------|-----------|
| | CHAUD CHRISTOPHE | 1 | 01/09/2021 | 31/03/2022 | 14/10/2021 | |
| | MARTINEAU DAMIEN | 1 | 01/05/2021 | Non renseigné | 14/10/2021 | |

Résultats par page : 10 1-2 sur 2 < > >>

Actions possibles :

Définir une date de fin de suivi Annuler la date d'arrêt du suivi

Une fois **sur la liste des dosimètres**, vous pouvez sélectionner les dosimètres sur lesquels vous souhaitez effectuer une action.

Les différentes **actions possibles** sont :

- **Définir une date de fin de suivi** : vous pouvez fixer à quelle date vous souhaitez arrêter un dosimètre.
- **Annuler la date d'arrêt du suivi** : cette action annule la date d'arrêt définie sur le ou les dosimètres sélectionnés.
- **Supprimer la ligne de commande** : si la commande a été créée le jour même ou que la date de fabrication du premier dosimètre n'est pas dépassée, vous pouvez supprimer la ligne de commande, grâce à l'icône en forme de corbeille rouge.

En haut à gauche de chaque carré de dosimètres, vous disposez d'une icône qui vous permet de déplacer une partie ou la totalité des dosimètres vers un nouveau service.

La **croix disponible dans le carré rouge** vous permet de supprimer la liste complète du type de dosimètre sélectionné.





2. COMMANDE

Pour ajouter un dosimètre, vous pouvez cliquer sur le bouton **AJOUTER** disponible en haut à droite de la page.

Ajouter un produit mensuel

Nominatif Non nominatif

RPL nominatif (S2M)

RPL nominatif

Date de démarrage : 01/11/2021
Code commercial : S2M
Code classe : 2
Libellé (code classe) : Nominatif
Quantité : 3

Ajouter un nouveau porteur

Choisir un porteur existant

Filter

| Nom | Prénom | Date de naissance | Sexe | Numéro de sécurité sociale | Pays |
|-----------|----------|-------------------|------|----------------------------|---------------|
| ABASSIAA | IDRISS | 01/11/1987 | F | 2871109352 | DZ |
| ABBON | PHILIPPE | 01/12/1958 | M | 158123705803654 | Non renseigné |
| ABIATMILL | THOMAS | 01/02/2000 | M | 100029920508201 | FR |
| BARTHELET | LUDIVINE | 14/12/1987 | F | 287120411202103 | FR |
| BERTHIER | SYLVIE | 08/07/1973 | F | 273074523413890 | FR |

Tout sélectionner Tout désélectionner

Liste des porteurs ajoutés à la commande :

- ⚠ Certains porteurs possèdent déjà ce type de dosimètre dans cet abonnement.
- ⚠ Certains porteurs disposent déjà d'un suivi pour cette période.
- BERTHIER SYLVIE
- ABIATMILL THOMAS
- ABASSIAA IDRIS

Laisser la commande sans date de fin de suivi

Enregistrer la commande

Vous devrez alors **choisir un produit** et **sélectionner un porteur**. Si ce dernier n'existe pas, **vous pouvez le créer** en cliquant sur la partie **Ajouter un nouveau porteur**.

Les informations obligatoires pour créer un nouveau porteur sont les suivantes : **nom de famille, prénom, date de naissance, sexe, numéro de sécurité sociale et nationalité**. Ces données sont disponibles dans l'onglet « **Données principales** » affiché à la création d'un porteur. Vous pouvez en complément renseigner des données optionnelles, comme la catégorie d'exposition, dans l'onglet « **Données complémentaires** ».

VOTRE COMMANDE PRINCIPALE EST MODIFIABLE JUSQU'AU JEUDI, 14 OCTOBRE 2021
EXPÉDITION PRÉVUE AU PLUS TARD LE MERCREDI, 27 OCTOBRE 2021

TOTAL : 12 **AJOUTER UN PRODUIT**

RPL Ambiance

8 Voir la liste

RPL Ambiance neutrons

1 Voir la liste

RPL Environnement

3 Voir la liste

Résultats par page : 9 1 - 3 sur 3 < >

Le **bandeau violet** disponible **au-dessus des dosimètres** affiche la date d'arrêt de modification de votre commande et la date d'expédition (au plus tard).



2.2. La vue par porteur

Grâce à cette page, vous pouvez visualiser l'ensemble des porteurs de l'abonnement.

COMMANDER par produit par porteur Ajouter un porteur + SYNTHÈSE DES COMMANDES

Rechercher un porteur Afficher uniquement les porteurs ayant des produits Plus de filtres

| Fiche porteur | Nom | Prénom | Date de naissance | Numéro de sécurité sociale | Catégorie d'exposition | Complétude des données des porteurs | Nombre de dosimètres portés |
|---------------|-----------|----------|-------------------|----------------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | ABASSIAA | IDRISS | 01/11/1987 | 2871199352 | A | ● | 2 |
| | ABBON | PHILIPPE | 01/12/1958 | 158123705803654 | B | ● | 1 |
| | ABIATMILL | THOMAS | 01/02/2000 | 100029920508201 | B | ● | 1 |
| | BOURDON | SANDRINE | 01/01/2000 | - | A | ● | 1 |
| | CAMPOS | JUAN | 12/06/1992 | 2920699134 | B | ● | 1 |

Vous pouvez rechercher un porteur en particulier en renseignant son nom ou prénom dans le champ de recherche « **rechercher un porteur** ». Vous pouvez choisir d'afficher ou non les porteurs n'ayant pas des produits. Différents filtres sont également à votre disposition, en cliquant sur **Plus de filtres**.

Recherche avancée Moins de filtres

Rechercher un porteur Produit par porteur

Médecin PCR de service Rechercher

Vous pouvez alors **filtrer les porteurs** selon leur médecin, PCR, complétude de leur données.

En cliquant sur **la ligne d'un porteur** vous pouvez obtenir le détail des dosimètres portés par celui-ci.

| N° Abonnement | Nom du produit | Date de début de port | Date de fin de port | Lieu de livraison | Service |
|---------------|---|-----------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| Z0000 | RPL nominatif - Périodicité Mensuelle | 01/02/2021 | Non renseigné | 00 - SITE 1 | 00 - SERVICE 3 |
| Z0000 | RPL nominatif - Périodicité Trimestrielle A | 01/10/2019 | 30/09/2021 | 01 - SITE 2 | 01 - SERVICE 10 |

Ajouter + Déplacer Définir une date de fin de suivi Annuler la date d'arrêt du suivi

De façon analogue à la vue par produit, vous pouvez **ajouter, déplacer, définir ou même annuler** une date de fin lorsque cela est possible.

Lorsque la ligne de commande a été créée le jour ou que le premier dosimètre de celle-ci n'a pas été générée, vous pouvez la supprimer grâce à la présence de **l'icône rouge** **en forme de corbeille**.

Pour vous aider à suivre la bonne complétude des données concernant les porteurs, **un code couleur est à votre disposition**. La légende est disponible en bas de la page.

● Données complètes ● Catégorie d'exposition ou métier ou secteur d'activité non renseignés ● Numéro de sécurité sociale ou date de naissance non renseignés



3. LA FICHE PORTEUR

Sur certaines pages du portail, lorsque sont affichés les noms et prénoms des porteurs de dosimètres, vous pouvez accéder à leur fiche Porteur en cliquant sur l'icône suivante : 

Fiche porteur

Données administratives Visites médicales Formations Médecins du travail Dosimètres

Informations standards

Nom ABASSIAA Prénom IDRISS

Date de naissance 01/11/1987 Sexe Féminin Masculin

Numéro de sécurité sociale 2871199352 Pays Algérie

Informations complémentaires

Statut d'emploi Secteur d'activité Autres domaines

Métier Catégorie d'exposition Catégorie A

Enregistrer

Elle est découpée en cinq parties :

- **Données administratives** : une partie de ces données a été saisie lors de la création du porteur.
- **Médecins du travail** : vous pouvez personnaliser ici le médecin du travail du porteur.
- **Dosimètres** : vous pouvez consulter la liste des commandes actives de dosimètres portés par la personne.
- **Visites médicales** : vous pouvez y renseigner la date du dernier examen médical.
- **Formations** : vous pouvez y renseigner des dates de formations.



Note :

seules les informations contenues dans la section informations standards des données administratives sont obligatoires.



4. ATTRIBUER UN NON-NOMINATIF

Vous pouvez faire vous-même sur cette page l'attribution des dosimètres non nominatifs. Par défaut, le site affiche les dosimètres non nominatifs sur une période d'un an.

ATTRIBUER UN NON NOMINATIF

Personnaliser un dosimètre non nominatif en lui associant un porteur ou une salle

Filterer par numéro ou nom de dosimètre Afficher uniquement les dosimètres disponibles Plus de filtres

| N° dosimètre | Période de port | Dénomination catalogue | Nom du dosimètre | Service | |
|--------------|--|------------------------|------------------|------------------|--|
| 46205039 | TRIMESTRE TYPE C - 2021 C03 01/09/2021 > 30/11/2021 | RPL non nominatif | X 001 | 2500 - RPL CRISE | |
| 46205040 | TRIMESTRE TYPE C - 2021 C03 01/09/2021 > 30/11/2021 | RPL non nominatif | X 002 | 2500 - RPL CRISE | |
| 46205041 | TRIMESTRE TYPE C - 2021 C03 01/09/2021 > 30/11/2021 | RPL non nominatif | X 003 | 2500 - RPL CRISE | |
| 46205042 | TRIMESTRE TYPE C - 2021 C03 01/09/2021 > 30/11/2021 | RPL non nominatif | X 004 | 2500 - RPL CRISE | |

Vous pouvez **rechercher** le dosimètre dont vous voulez faire l'attribution **en filtrant par numéro ou par nom**. Vous pouvez également **choisir d'afficher uniquement les dosimètres disponibles** pour une attribution.

Pour **faire l'attribution** d'un dosimètre, **cliquez sur le stylo vert**. Une nouvelle fenêtre s'ouvre alors. Vous pouvez attribuer le dosimètre à une personne ou à une salle.



Note :

vous avez **jusqu'à un an** pour faire l'attribution d'un dosimètre non nominatif. Passé ce délai, nous vous invitons à contacter le service client.



Astuce :

dans le cas d'un **dosimètre non nominatif trimestriel**, vous avez la possibilité de le **transformer en mensuel** en choisissant un des mois du trimestre dans le champ Période de port.

Vous pouvez filtrer davantage la liste des non-nominatifs en cliquant sur le **bouton Plus de filtres**.

Recherche avancée Moins de filtres

| | | |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------|
| N° dosimètre / Nom du dosimètre | Liste des services | Périodicité |
| Limitation des dosimètres recherchés | Dénomination catalogue | Période de port |

Vous pouvez alors **filtrer par service, périodicité et période de port, dénomination catalogue**.

En cliquant sur le champ **Limitation des dosimètres recherchés**, vous avez également la possibilité d'**afficher uniquement les dosimètres déjà attribués** (sur une année) ou d'afficher l'historique complet d'attribution.



5. RÉSULTAT D'ANALYSE

Préambule :

cette section est disponible uniquement pour les PCR et médecins du travail.

5.1. Résultats nominatifs sur douze mois

La page résultats dosimétriques vous permet d'avoir une vue synthétique des résultats de vos collaborateurs sur les douze derniers mois.

PORTEURS - RÉSULTATS NOMINATIFS SUR 12 MOIS

Interface de recherche et de filtrage :

Nom du porteur Liste des services Tous les services GÉNÉRER LA SYNTHÈSE

Masquer les porteurs n'ayant pas reçu de dose

| NOM PRENOM | DOSE CUMULÉE (SUR 12 MOIS) en mSv | | | TYPE DE PRODUITS | NOMBRE DE DOSIMÈTRES |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------|------------------|------------------|----------------------|
| | Corps entier (Hp10) | Extrémité (Hp0,07) | Cristallin (Hp3) | | |
| A. E. I. O. U. A. E ALDO | 0,00 | - | - | | 8 |
| ABIATMULL SARAH | 0,00 | - | - | | 6 |
| LECOQ DOMINIQUE | 0,00 | - | - | | 1 |
| MOUGNIOT SANDRINE | 0,00 | - | - | | 1 |
| PERSONNE LAURIANE | 0,00 | - | - | | 8 |
| VALLET MARION | - | 0,00 | - | | 8 |

Résultats par page : 20 | 1 - 6 sur 6 | « > >>

EXPORT EXCEL EXPORT PDF

Vous pouvez faire **une recherche par nom de famille** ou **par service** en fonction de votre besoin.

Vous pouvez également **extraire la liste sous Excel** et **pdf**.



Note :

les résultats dosimétriques nominatifs sont accessibles pour les profils PCR et Médecin du travail.



Astuce :

1/ vous pouvez masquer les porteurs n'ayant pas reçu de doses dans les douze derniers mois grâce à l'option disponible en haut de page.

2/ vous pouvez accéder au détail des doses affichées en cliquant sur la dose (au niveau du rectangle vert).



5.2. Résultats de zone sur douze mois

Basée sur la même présentation que la page des résultats nominatifs sur douze mois, la page résultats de zone vous permet de consulter les résultats des dosimètres d'ambiance et environnement des douze derniers mois.

RÉSULTATS DE ZONE SUR 12 MOIS

Nom du dosimètre

Masquer les dosimètres n'ayant pas reçu de dose

| NOM | Code UD - Service | DOSE CUMULÉE (SUR 12 MOIS) en mSv | | TYPE DE PRODUITS | NOMBRE DE DOSIMÈTRES |
|--------------------------|--|-----------------------------------|--------------------|------------------|----------------------|
| | | Corps entier (H*10) | Extrémité (H*0,07) | | |
| 002-2 LECT RPL - FENETRE | K00001800 - Suivi environnement pieces LDI | 0,46 | 0,45 | | 12 |
| 002-2 LECT RPL - MUR | K00001800 - Suivi environnement pieces LDI | 0,46 | 0,42 | | 12 |
| 002-2 LECT RPL - PRECHAU | K00001800 - Suivi environnement pieces LDI | 0,46 | 0,48 | | 12 |
| 002-2 LECT RPL - RECUIT | K00001800 - Suivi environnement pieces LDI | 0,45 | 0,45 | | 12 |
| 002-3 - ENTREPOSAGE | K00001800 - Suivi environnement pieces LDI | 0,44 | 0,44 | | 12 |
| 006-1 LECTURE TLD - RPL | K00001800 - Suivi environnement pieces LDI | 0,48 | 0,50 | | 12 |

Vous pouvez également extraire la liste sous Excel et pdf.



Astuce :

1/ vous pouvez masquer les dosimètres n'ayant pas reçu de doses dans les douze derniers mois grâce à l'option disponible en haut de page.

2/ vous pouvez accéder au détail des doses affichées en cliquant sur la dose (au niveau du rectangle vert).

5.3. Rapports nominatifs

Sur cette page, vous pouvez télécharger les résultats nominatifs.

DOCUMENTS - RAPPORTS NOMINATIFS

Date d'édition Périodicité Période de Port Service

VOS DERNIERS DOCUMENTS

| N° | TYPE DE DOCUMENT | DATE | PÉRIODE DE PORT | NOM DU DOCUMENT | TELECHARGER |
|---|------------------|------|-----------------|-----------------|-------------|
| Veuillez sélectionner vos critères et cliquer sur le bouton rechercher. | | | | | |

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément Précédent Suivant

Vous pouvez filtrer ces documents par date de création, périodicité, période de port et service.



5.4. Relevés individuels annuels

Sur cette page, vous pouvez télécharger les relevés dosimétriques individuels annuels émis chaque année par le laboratoire.

DOCUMENTS - RELEVÉS INDIVIDUELS ANNUELS

| N° | TYPE DE DOCUMENT | DATE | PERIODE DE PORT | NOM DU DOCUMENT | TELECHARGER |
|----|------------------|------|-----------------|-----------------|-------------|
|----|------------------|------|-----------------|-----------------|-------------|

Vous pouvez filtrer ces documents par date de création.

5.5. Autres résultats

Sur cette page, vous pouvez consulter les résultats, autres que les résultats nominatifs, tels que les résultats de dosimètres d'ambiance, de dosimètres non-nominatifs, de dosimètres d'étude de poste.

DOCUMENTS - AUTRES RAPPORTS

| N° | TYPE DE DOCUMENT | DATE | PERIODE DE PORT | NOM DU DOCUMENT | TELECHARGER |
|----|------------------|------|-----------------|-----------------|-------------|
|----|------------------|------|-----------------|-----------------|-------------|

Vous pouvez filtrer ces documents par date de création, périodicité, période de port et service.



Astuce :

vous pouvez télécharger plusieurs documents en cochant à chaque fois la case dans la colonne TELECHARGER puis en cliquant sur **TELECHARGER LA SELECTION**.



Préambule :

hormis la page générateur Excel, les pages de cette section sont disponibles uniquement pour les PCR et médecins du travail.

6.1. Nombre de porteurs avec une dose

Sur cette page, vous pouvez consulter le nombre de porteurs ayant reçu une dose sur les douze derniers mois.

PORTEURS - NOMBRE DE PORTEURS AVEC UNE DOSE SUR LES 12 DERNIERS MOIS

| SERVICE | TYPE DE DOSES | NOMBRE DE PORTEURS | | |
|--------------------------------|---------------|--------------------|-----------|-----------|
| | | TOTAL | SANS DOSE | AVEC DOSE |
| RPL CRISE | Corps Entier | 3 | 3 | 0 |
| RPL ENVIRONNEMENT CRISE | Corps Entier | 1 | 1 | 0 |
| Suivi environnement pieces LDI | Corps Entier | 0 | 0 | 0 |
| TEMOINS EXPLOITATION | Corps Entier | 0 | 0 | 0 |
| BLOC OPERATOIRE | Extrémité | 1 | 1 | 0 |
| | Corps Entier | 1 | 1 | 0 |

Vous pouvez accéder aux résultats dosimétriques en cliquant sur l'icône.

Les chiffres sont affichés au global par service. Vous pouvez également **extraire** la liste sous **Excel** et **pdf**.

Résultats par page : 20 1 - 3 sur 3

EXPORT EXCEL

EXPORT PDF

Nombre de porteurs ayant au moins une dose non nulle de type « Corps entier »

SITE 1 - SERVICE 1 (01)

10

La page vous propose également une vision graphique des porteurs par service ayant reçu une dose pendant les douze derniers mois.



6.2. Bilan dosimétrique

Sur la page **BILAN DOSIMETRIQUE**, vous pouvez générer de façon autonome et personnalisable vos bilans dosimétriques.

The screenshot shows the 'BILAN DOSIMETRIQUE' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'COMMANDER', 'DOCUMENTS', 'ATTRIBUER UN NON NOMINATIF', 'PORTEURS', 'STATISTIQUES', 'COMPTE CLIENT', and 'NOUS CONTACTER'. Below this, the IRSN logo and 'DOSIMÉTRIE' are visible. A dropdown menu is open over the 'STATISTIQUES' tab, showing 'BILAN DOSIMETRIQUE' and 'GÉNÉRATEUR EXCEL'. To the right, the date and time 'LUNDI 02 NOVEMBRE 2020 13H06 (heure de Paris)' and 'ISN DEMO' are displayed, along with a 'DÉCONNEXION' button.

The main section is titled 'STATISTIQUES - BILAN DOSIMÉTRIQUE' and contains a 'PÉRIODE STATISTIQUE' form with the following fields:

- Mois de début : Mois (dropdown)
- Année de début : Année (dropdown)
- Mois de fin : Mois (dropdown)
- Année de fin : Année (dropdown)
- Type de port : Type de port (dropdown)

Below this, there are filters for 'Lieux de livraison' (Liste des Lieux de livraison), 'Services' (Liste des services), and 'Rayonnement' (Tous les rayonnements).

The 'RÉPARTITION PAR CLASSES DE DOSES :' section has two radio buttons: 'En nombre de porteurs' (selected) and 'En dose collective'. A 'GÉNÉRER LE BILAN' button is located to the right.

The 'Champs optionnels :' section includes checkboxes for 'Nombre de travailleurs de catégorie A', 'Nombre de travailleurs de catégorie B', 'Moyenne des doses cumulées', and 'Dose mesurée max (mSv)'.

Pour ce faire, **sélectionnez le mois/année de début et de fin souhaitée et le type de port** (dosimétrie corps entier, d'extrémité ou Cristallin). Vous pouvez ensuite filtrer par lieu de livraison et services et en enfin par type de rayonnements (photon/beta, neutron).

Enfin, vous pouvez choisir **d'afficher dans le tableau** qui sera généré, l'affichage du **nombre de porteurs** ou bien la **dose collective**.

La catégorie (A,B), la **moyenne des doses cumulées** et la **dose mesurée maximale** sont également **disponibles en option**.



6. EXPLOITATION DES DONNÉES

Bilan détaillé :

| SERVICE | NOMBRE DE TRAVAILLEURS* | RÉPARTITION PAR CLASSES DE DOSES (mSv) | | | | | DOSE CUMULÉE MAX (mSv) | DOSE COLLECTIVE (Homme.mSv) | NOMBRE DE DOSIMÈTRES | | |
|-----------------------------|-------------------------|--|-------------|-------------|--------------|----------|------------------------|-----------------------------|----------------------|---------|-----------|
| | | < 0.05 | 0.05 - 1.00 | 1.00 - 6.00 | 6.00 - 20.00 | >= 20.00 | | | Total | Analysé | % analysé |
| SITE 1 - SITE 1 - SERVICE 1 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 13 | 13 | 100 |
| SITE 1 - SITE 1 - SERVICE 2 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 9 | 9 | 100 |
| SITE 1 - SITE 1 - SERVICE 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 4 | 4 | 100 |
| SITE 2 - SITE 2 - SERVICE 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 8 | 8 | 100 |

Résultats par page : 20 1 - 4 sur 4 < >

* Nota : Dans le bilan détaillé, si un travailleur change de service en cours d'année, il sera comptabilisé dans chacun des services. Dans la synthèse un travailleur présent dans plusieurs services ne sera comptabilisé qu'une seule fois.

Synthèse des résultats :

| NOMBRE DE TRAVAILLEURS* | RÉPARTITION PAR CLASSES DE DOSES (mSv) | | | | | DOSE CUMULÉE MAX (mSv) | DOSE COLLECTIVE (Homme.mSv) | NOMBRE DE DOSIMÈTRES | | |
|-------------------------|--|-------------|-------------|--------------|----------|------------------------|-----------------------------|----------------------|---------|-----------|
| | < 0.05 | 0.05 - 1.00 | 1.00 - 6.00 | 6.00 - 20.00 | >= 20.00 | | | Total | Analysé | % analysé |
| 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.00 | 0.00 | 34 | 34 | 100 |

Une fois généré, le tableau peut être exporté en Excel et en PDF.

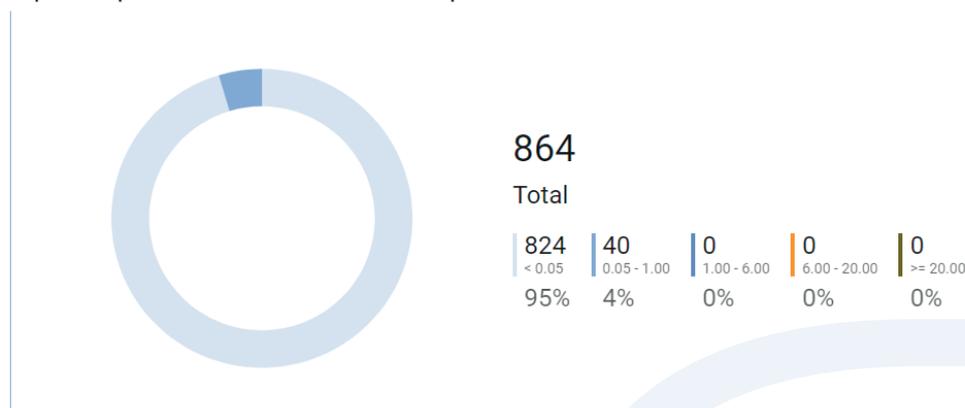


Astuce :

les seuils de répartition de classes de doses définissant les colonnes principales du tableau peuvent être personnalisés en vous rendant sur la page **MES PARAMÈTRES** accessible dans le menu principal via l'icône en haut à gauche en forme de maison.

Graphiques :

Répartition par classes de doses en nombre de porteurs



Vos bilans sont également exprimés sous la forme de graphiques, disponibles en bas de la page.



6.3. Générateur Excel

Grâce au générateur excel, vous pouvez exporter des données sur mesure en fonction de votre besoin.

STATISTIQUES - GÉNÉRATEUR EXCEL

FAVORIS

Etape 1/3 - Choix des données

1 Choix des données 2 Choix des filtres 3 Export du fichier

Cliquez sur les champs que vous souhaitez extraire sous Excel.

Tout désélectionner Tout sélectionner

DONNÉES - DOSIMÈTRES

| | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-------------|
| NOM DU DOSIMÈTRE | SERVICE | NUMÉRO DU DOSIMÈTRE | LIEU DE LIVRAISON | PÉRIODE DE PORT | PÉRIODICITÉ |
| DÉNOMINATION CATALOGUE | DOSE | CODE OBSERVATION | REÇU LE | ANALYSE LE | ÉTAT |
| DATE DE GÉNÉRATION DU RAPPORT | DATE DE TRANSMISSION À SISERI | EN RETARD * | HORS DÉLAI * | | |

DONNÉES - PORTEURS

| | | | | |
|------------------------|-----|--------|-------------------|------------------------|
| N° DE SÉCURITÉ SOCIALE | NOM | PRÉNOM | DATE DE NAISSANCE | CATÉGORIE D'EXPOSITION |
|------------------------|-----|--------|-------------------|------------------------|

DONNÉES COMPLÉMENTAIRES - PORTEURS

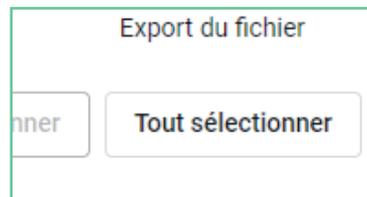
| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|--|--|---------------------|-----------------------------|
| NOM DE JEUNE FILLE | STATUT D'EMPLOI | QUOTITÉ DE TRAVAIL | SECTEUR D'ACTIVITÉ | MÉTIER | DATE DERNIER EXAMEN MÉDICAL |
| TYPE DE VISITE MÉDICALE | NUMÉRO D'ENREGISTREMENT SISERI | DATE DE FORMATION À LA RADIOPROTECTION | DATE DE FORMATION À LA RADIOPROTECTION PATIENT | IDENTIFIANT INTERNE | |

➔

L'extraction se déroule en trois étapes :

1. Choix des données

vous sélectionnez les champs que vous souhaitez voir affichées dans votre fichier. **Vous pouvez choisir de tout sélectionner à l'aide du bouton disponible en haut à droite.**



Vous pouvez passer à l'étape suivante en **cliquant sur la flèche disponible à droite ou en cliquant sur l'étape 2**



2. Choix des filtres

Vous pouvez affiner votre extraction en ajoutant des filtres aux champs que vous avez précédemment sélectionnés.

| | | |
|-------------------|--|--------|
| LIEU DE LIVRAISON | Liste des lieux de livraison | Filter |
| PÉRIODE DE PORT | > <input type="checkbox"/> 2018 > <input type="checkbox"/> 2019 > <input type="checkbox"/> 2020 > <input type="checkbox"/> 2021 | Filter |

Pour passer à la troisième étape, vous pouvez cliquer sur la flèche à droite ou sur 3. Export du fichier.

3. Choix format de fichier

Cliquez sur l'icône souhaitée. L'extraction se lance alors !

Vous pouvez sélectionner le format d'export du fichier.



Astuce :

vous pouvez **enregistrer à tout moment votre extraction** en utilisant la barre de favoris disponible en haut de la page.



Vous pouvez ajouter jusqu'à cinq favoris. **Vous pouvez ajouter une extraction favorite en cliquant sur un rectangle disposant d'un plus (+).** Une fois enregistrée, vous pouvez interagir avec ce favori simplement en cliquant dessus.

Les actions possibles sont les suivantes :

- **Appliquer** (utilise le favori sélectionné),
- **Enregistrer** (remplace le favori existant),
- **Renommer** (renomme le favori sélectionné)
- **et supprimer** supprime le favori sélectionné).



7.1. Bons de livraison

Sur cette page, vous pouvez consulter les bordereaux de livraison et liste de colisage associée.

DOCUMENTS - BONS DE LIVRAISON

Périodicité ▼ Période de Port ▼ Bordereaux ▼ 🔍 ↺

VOS DERNIERS DOCUMENTS ▶ Télécharger la sélection

| N° | TYPE DE DOCUMENT | DATE | PÉRIODE DE PORT | NOM DU DOCUMENT | TELECHARGER |
|---|------------------|------|-----------------|-----------------|-------------|
| Veuillez sélectionner vos critères et cliquer sur le bouton rechercher. | | | | | |

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 élément Précédent Suivant

Vous pouvez **filtrer par période** et périodicité ces documents.



Astuce :

Vous pouvez télécharger plusieurs documents en les sélectionnant dans la colonne **TELECHARGER** puis en cliquant sur **TÉLÉCHARGER LA SÉLECTION**.

7.2. Dosimètres non rendus

Sur cette page, vous pouvez consulter les dosimètres non renvoyés au laboratoire.

Liste des services: Tous les services x Année: 2021 x Périodicité: Toutes x Période de Port: Toutes x GÉNÉRER LA SYNTHÈSE

| SERVICE | PÉRIODE DE PORT | TYPE DE PRODUITS | NOMBRE DE DOSIMÈTRES | | |
|-----------------------|-----------------|------------------------------|----------------------|--------|------------|
| | | | TOTAL | RENDUS | NON RENDUS |
| RPL CRISE (K00002500) | 202101 | J2M RPL neutrons nominatif M | 1 | 1 | 0 |
| RPL CRISE (K00002500) | 202102 | J2M RPL neutrons nominatif M | 1 | 1 | 0 |
| RPL CRISE (K00002500) | 202103 | J2M RPL neutrons nominatif M | 1 | 1 | 0 |

Vous pouvez **filtrer les dosimètres par service et par période**.

Vous pouvez également **extraire** la liste **sous Excel** et **PDF**.



Note : une fois que les dosimètres sont renvoyés au laboratoire, comptez quelques jours avant que le statut des dosimètres soit mis à jour (compte tenu des délais de transport et de réception).



Astuce :

si des dosimètres sont affichés au statut non-rendu, vous pouvez consultez le détail en cliquant sur le chiffre affiché en bleu.



7.3. Dosimètres en retard

En complément à la page dosimètres non rendus, la page dosimètre en retard vous permet de consulter le niveau de retard des dosimètres.

PORTEURS - DOSIMÈTRES NON RENDUS EN RETARD PAR PÉRIODE DE PORT

Liste des services: Tous les services | Année: 2020 | Périodicté: Toutes | Période de port: Toutes | GÉNÉRER LA SYNTHÈSE

| SERVICE | NOM DU DOSIMÈTRE | N° DOSIMÈTRE | TYPE DE PRODUITS | PÉRIODE DE PORT | ÉTAT DES RETOURS | |
|---------------------|------------------|--------------|-------------------------|-----------------|------------------|------------|
| | | | | | EN RETARD | HORS DELAI |
| RPL + NEUTRON CRISE | X 022 | 44652859 | S3T RPL non nominatif T | 202002 | OUI | NON |
| RPL + NEUTRON CRISE | X 020 | 44652857 | S3T RPL non nominatif T | 202002 | OUI | NON |
| RPL + NEUTRON CRISE | X 018 | 44652855 | S3T RPL non nominatif T | 202002 | OUI | NON |

Vous pouvez également **filtrer les dosimètres par service** et par période.

Les dosimètres peuvent prendre deux statuts :

EN RETARD

le dosimètre prend ce statut s'il n'a pas été rendu après une période d'un mois suivant la période de port.

HORS-DELAI

le dosimètre prend ce statut s'il n'a pas été rendu après une période de quatre mois (120 jours) suivant la période de port.



Note :

les dosimètres conservent ces statuts, même s'ils ont été ensuite renvoyés au laboratoire. Vous pouvez également **extraire sous Excel et PDF** la liste.



Sur cette page, vous pouvez suivre les actions réalisées sur le portail par l'ensemble des utilisateurs.

JOURNAL DES ACTIONS

| De 10/09/2021 | à 17/09/2021 | RECHERCHER | |
|------------------|------------------|------------------------------|---|
| UTILISATEUR | ACTION | DATE ET HEURE | DETAILS |
| Service Client | Ajout de Porteur | 15 SEPTEMBRE 2021 à 16:12:15 | Le porteur TEST2 TEST2 a été ajouté au service SERVICE 1. |
| Service Client | Ajout de Porteur | 15 SEPTEMBRE 2021 à 16:09:10 | Le porteur TEST TEST a été ajouté au service SERVICE 7. |

Vous pouvez **filtrer les actions** en sélectionnant une date de début et de fin. **Seules les actions comprises entre ces deux dates** s'afficheront à l'écran.



Pour toute question, vous pouvez nous écrire via la page nous contacter.

NOUS CONTACTER

SUJET

Commande

Questions/Commentaires

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel vous concernant

Envoyer la demande

Sélectionnez le sujet de votre demande, écrivez votre question ou commentaire et cliquez sur Envoyer la demande. Ceci enverra **directement un email à notre service relation client**.



Vous devez disposer des droits administrateur pour voir cette section. Vous héritez par défaut de ces droits si vous êtes désigné comme tel sur la page Compte Client. Un autre administrateur peut également vous attribuer ces droits.

10.1. Lieux de livraison et services

En complément à la page dosimètres non rendus, la page dosimètre en retard vous permet de consulter le niveau de retard des dosimètres.

GESTION DES LIEUX DE LIVRAISON ET DES SERVICES Ajouter un lieu de livraison +

Rechercher un lieu de livraison

Plus de filtres ▾

| Numéro | Libellé | Contact logistique |
|----------|---------|--------------------|
| Z0000-00 | SITE 1 | VIEY ALEXIS |
| Z0000-01 | SITE 2 | RADIO DOCTEUR |
| Z0000-02 | SITE 3 | SAVARY ALAIN |

Z0000-02 - SITE 3

BT 524
91191 GIF SUR YVETTE CEDEX

SAVARY ALAIN
0169082591
dosimetre@irsn.fr

Services associés

| Numéro ↑ | Libellé | Contact logistique | Médecin | PCR |
|-------------|------------|--------------------|---------|-----|
| Z0000-02-01 | SERVICE 12 | LAINÉ JÉRÔME | | |
| Z0000-02-02 | SERVICE 13 | | | |
| Z0000-02-03 | SERVICE 11 | | | |
| Z0000-02-04 | SERVICE 14 | | | |

Résultats par page : 10 1-4 sur 4 < >

Ajouter un service +
 Éditer le service ✎
 Modifier le médecin 🗨️
 Modifier la PCR 🗨️
 Voir les accès au service 🗨️

| | | |
|----------|-------|--------------|
| Z0000-03 | SITE4 | SAVARY ALAIN |
|----------|-------|--------------|

Sur cette page, vous pouvez réaliser la gestion des différents lieux de livraisons et services de l'abonnement. Vous pouvez ainsi :

- Ajouter ou modifier un lieu de livraison.
- Ajouter ou modifier un service.
- Renseigner le PCR ou le médecin du travail référent d'un service.
- Voir les accès au service.

En cliquant sur le bouton « Voir les accès au service », vous obtenez la liste des utilisateurs accédant au service et leurs droits associés sur celui-ci.

DROITS D'ACCÈS SUR LE SERVICE Z0000-02-02

Rechercher un utilisateur

| Email | Nom ↑ | Prénom | Profil abonnement | Accès service | Accès commandes | Accès doses nominatives | Accès autres doses |
|------------------|----------|--------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| exemple1@irsn.fr | ABI ATMI | ABDO | UTILISATEUR SUPP. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| exemple2@irsn.fr | ABIATMI | ALDO | CONTACT LOGISTIQUE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- **Email** : le mail que l'utilisateur utilise pour se connecter.
- **Nom** : le nom de l'utilisateur.
- **Prénom** : le prénom de l'utilisateur.

- **Profil abonnement** : c'est le profil attribué à l'utilisateur. Il peut être de différents types : contact logistique, PCR, médecin du travail, employeur ou utilisateur supplémentaire. Ce profil peut être utilisé pour l'initialisation des droits.



10. ADMINISTRATION

Voici les différents droits qui peuvent être paramétrés par utilisateur :

ACCÈS SERVICE

L'utilisateur a un accès standard à l'abonnement.

Si cette case est décochée, le service est invisible sur l'interface de l'utilisateur concerné.

ACCÈS COMMANDES

L'utilisateur voit le service à partir de la page Commander, ce qui lui permet de commander des dosimètres pour ce service.

Si la case est décochée, le service n'apparaît pas sur la page Commander.

ACCÈS DOSES NOMINATIVES

L'utilisateur voit le service sur les pages permettant l'accès aux doses nominatives.

Si la case est décochée, le service n'apparaît pas sur la page des rapports nominatifs et sur les résultats nominatifs sur 12 mois.

ACCÈS AUTRES DOSES

L'utilisateur voit le service sur les pages permettant l'accès aux doses autres que les doses nominatives.

Si la case est décochée, le service n'apparaît pas sur la page des autres rapports et sur les résultats de zone sur 12 mois.

10.2. Utilisateurs de l'abonnement

A partir de cette page, vous pouvez consulter l'ensemble des utilisateurs qui ont un accès à l'abonnement.

UTILISATEURS DE L'ABONNEMENT Z0000 Créer un utilisateur +

Email Comptes existants uniquement Plus de filtres

| Email | Nom | Prénom | Profil abonnement | Accès abonnement | Admin. abonnement | Dernière connexion |
|---|----------|--------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
|  exemple1@irsn.fr | ABIATMI | ALDO | CONTACT LOGISTIQUE | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 13 déc. 2021 à 18:22:09 |
|  exemple2@irsn.fr | ABI ATMI | ABDO | UTILISATEUR SUPP. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 29 déc. 2021 à 18:57:43 |

Par défaut, vous ne voyez que les utilisateurs qui ont activé leur accès. Si vous souhaitez voir les utilisateurs dont l'accès n'est pas activé, vous pouvez décocher l'option 'Comptes existants uniquement'.

Les comptes avec une pastille orange ont initié la création de leur compte mais n'ont pas cliqué sur le lien d'activation de leur compte envoyé par email.

Les comptes avec une pastille grises ont leur adresse renseignée au sein de l'abonnement mais n'ont initié aucune création de compte en ligne.

• **Email** : le mail que l'utilisateur utilise pour se connecter.

• **Nom** : le nom de l'utilisateur.

• **Prénom** : le prénom de l'utilisateur.

• **Profil abonnement** : c'est le profil attribué à l'utilisateur. Il peut être de différents types : contact logistique, PCR, médecin du travail, employeur ou utilisateur supplémentaire. Ce profil peut être utilisé pour l'initialisation des droits.

• **Accès abonnement** : cette case autorise l'accès à l'abonnement. Par défaut, elle est toujours activée.

• **Admin. abonnement** : en activant cette case, vous donnez l'accès administrateur à l'utilisateur. Par défaut, elle est désactivée, sauf pour l'administrateur enregistré par défaut.

• **Dernière connexion** : indique pour information la date de dernière connexion de l'utilisateur.



En cliquant sur l'adresse email d'un contact, vous pouvez :

• **Gérer les services de l'utilisateur** : vous obtenez alors une vue similaire à celle de la gestion des droits par service détaillée dans le chapitre précédent. La vue est cette fois-ci par utilisateur et non plus par service.

• **Éditer l'utilisateur** : vous pouvez changer le nom et le prénom d'un utilisateur, changer sa fonction ou encore réinitialiser ses droits en fonction du profil que vous avez précédemment sélectionné.

IRSN [DOSIMÉTRIE

INSTITUT DE RADIOPROTECTION
ET DE SÛRETÉ NUCLÉAIRE

31, rue de l'écluse
78290 Croissy Sur Seine

TÉLÉPHONE
+33(0)1 30 15 52 22

SITE INTERNET
dosimetrie.irsn.fr

E-MAIL
dosimetrie@irsn.fr

